

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большестарханская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

**«Рассмотрено»**

Руководитель МО

\_\_\_\_\_ /Дульдеева А.И./

Протокол № 1 от « 25 » 08 2025г.

**«Согласовано»**

ЗДВР МБОУ «Большестарханская СОШ»

\_\_\_\_\_ /ШамсутдиноваЗ.И./

от « 25 » 08 2025г.

**«Утверждено»**

Директор МБОУ «Большестарханская СОШ »

\_\_\_\_\_ /Р.И. Шагаев /

Приказ № 142 о.д от « 29 » 08 . 2025 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**«Пресс-центр»**

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст обучающихся: 10-18 лет

Срок реализации: 1 год

2025 г

## Пояснительная записка

### 1. Обоснование необходимости и актуальности внедрения программы в образовательный процесс:

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

**Новизна** программы состоит в том, что элементы журналистики, предлагаемые на уроках развития речи, литературы, риторики, собраны в данном курсе как единое целое. Учащимся предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности.

**Методологической основой** программы является личностно-ориентированный подход, который предполагает:

- ориентацию на достижение цели и основного результата образования – развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;
- опору на современные образовательные технологии деятельностного типа:
  - ✓ технологию формирования типа правильной читательской деятельности (технологию продуктивного чтения),
  - ✓ проблемно-диалогическую технологию,
  - ✓ технологию оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

**Актуальность** данной программы - в социальной деятельности учащихся, формировании у них в процессе работы способности управления культурным пространством своего существования.

### 2. Цели и задачи программы

**Цель:** создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

**Задачи:**

**Образовательные:**

- расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;
- обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей;
- формирование умений строить устные и письменные высказывания;
- воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования;
- формировать навыки работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет;
- знакомство с основами журналистики;
- выпуск общешкольной газеты "Большая перемена"

**Воспитывающие:**

- умение отстаивать свою точку зрения;
- умение делать выбор и принимать решения;
- умение быть ответственным за эти решения, за себя и за свои поступки;
- умение быть автономным.

**Развивающие:**

- межличностное взаимодействие и сотрудничество;
- развитие творческих способностей учащихся;
- любознательность, критическое и системное мышление;
- информационная и медиаграмотность.

**3.Методы обучения и воспитания:**

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ)

#### **4.Виды деятельности:**

- теоретические занятия;
- творческий практикум;
- работа с прессой;
- работа со справочной литературой;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- встречи с журналистами;
- участие в школьных и окружных мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты;
- публикации в местной прессе.

#### **5.Основные направления работы пресс-центра:**

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра.
- Выпуск печатной газеты «Большая перемена», информационных листовок
- Публикация материала на школьном сайте
- Сбор и обработка информации
- Встречи с интересными людьми
- Передача информации в местные СМИ
- Пропаганда здорового образа жизни
- Кружок юного журналиста

Редакция газеты «Большая перемена» информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы для освещения в районных СМИ.

Газета выходит не менее 1 раза в месяц, тиражом не менее 10 экземпляров, объемом не менее 4 полос формата А-4.

Включает в себя следующие рубрики:

- «Я – гражданин Российской Федерации»:  
освещение важных событий в стране, области, городе, районе;  
формирование активной жизненной позиции обучающихся, политико-правового понимания политических событий, процессов в обществе;
- «Вести из классов»:  
освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов;  
статьи об участниках и победителях олимпиад;

статистика интеллектуального развития классов.

■ «Новости спорта»:

статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях;  
интервью с лучшими спортсменами школы;  
беседы с болельщиками;  
статистика спортивной подготовки классов;  
пропаганда здорового образа жизни.

■ «Мир моих увлечений»:

статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок.

■ «Юмор»:

шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишки-прибаутки, сканворды.

■ «Проба пера»:

стихотворения, рассказы, написанные учащимися школы, учителями;  
статьи о писателях и поэтах родного края.

**6. Средства обучения и воспитания:**

-Материальные (плакаты, таблицы)

-Технические (компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат).

**7. Форма и режим занятий**

Образовательная программа объединения дополнительного образования «Школьный пресс-центр» рассчитана на 34 учебных недели, по 2 часа в неделю, итого 68 часа.

**8. Уровень результатов работы по программе**

К числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы отнесены личностные, метапредметные и предметные.

**Предметные результаты:**

- Обучение стало процессом сотрудничества и совместной деятельности учеников и учителя, создающего условия творчества.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Возрос объем усваиваемого материала и глубина его понимания.
- Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
- Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.
- Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
- Формирование умений строить устные и письменные высказывания.

- Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

#### **Личностные результаты:**

- Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
- Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.
- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, *делать выбор*, какой поступок совершить.
- Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
- Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.

Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра.

#### **Метапредметные результаты:**

##### *Регулятивные УУД:*

- *Учиться определять и формулировать* цель деятельности.
- *Учиться высказывать* своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
- *Учиться совместно с учителем и другими учениками давать* эмоциональную *оценку* поставленной проблеме.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Средства достижения: экспресс-опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,

##### *Познавательные УУД:*

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: *находить ответы* на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.

- Перерабатывать полученную информацию: *делать выводы* в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: *сравнивать и группировать* предметы и их образы.

Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы-дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.

*Коммуникативные УУД:*

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
  - Слушать и понимать речь других.
  - Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
  - Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
  - Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
  - Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
  - Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет
- Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи с представителями общественности, круглый стол, работа в малых группах, технология проблемного диалога.

## **9. Система организации учащихся пресс-центра**

Программа рассчитана на 1 год обучения.

В процессе обучения участники кружка делятся на рабочие группы:

*Корреспонденты* – сбор информации и обработка материала

*Художники-фотографы* – предоставление необходимого графического материала для газеты.

*Редакторы* – подготовка материалов.

*Литературный отдел* – подготовка сценария к разделам газеты.

*Корректоры* – устранение грамматических ошибок, опечаток и других неточностей.

*Верстальщики* – верстка газеты.

*Дизайнеры* – работа с Интернет-ресурсами, дизайн школьного издания.

*Руководитель, главный редактор.*

## **10. Содержание программы:**

**Введение в журналистку 10 часов**

**Основы журналистики 36 час****Художественно – техническое оформление издания – 22 часов****Учебно-тематический план*****Введение в журналистику***

| №    | Тема занятий  | Способы и формы работы   | Результаты   |
|------|---|--|--|
| 1-2  | Можно ли научиться писать?                            | Игра «Проба пера»<br>Психологический тренинг.  | Знакомство с «памятками» журналиста, результаты тренинга, анализ работ.        |
| 3-4  | Особенности различных детских и подростковых изданий. | Обзор детских изданий.<br>Деловая игра «Точка зрения!»<br>Обзор Интернет-ресурсов.   | Работа-отчет «Самое креативное школьное издание» с использованием презентации. |
| 5-6  | История возникновения журналистики                    | Проблемный диалог, информационный поиск  | Мини-проект «Журналист будущего»   |
| 7-8  | Что такое профессиональная этика журналиста.          | Работа в малых группах, «побуждающий и подводящий диалог»  | Предварительный просмотр статей, анализ текстов.                               |
| 9-10 | Круглый стол  | <b>Вопросы для собеседования:</b><br>Когда в обиход вошли понятия «газета», «журнал»?<br>Почему в 18-19 в.в. издатели отдавали приоритет журналу, а не газете?<br>Какие виды газет вы знаете?<br>Какие исторические типы журналистики вы знаете?<br>Существует ли полная свобода печати?<br>Каковы причины возникновения журналистики?<br>Что такое гласность и свобода печати?<br>Что такое дайджест?<br>Какие законы РФ о СМИ вы знаете? | Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)».              |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Какие детские и подростковые издания выходят в Самарской области и других регионах страны? Охарактеризуйте их. |  |
|--|--|--|--|

### **Основы журналистики**

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
| 11-12 | Понятие информации.<br>Информационные жанры.                        | Практикум « Работа с информацией».<br>Тренинг «Работа с событием».   | Собеседование, индивидуальная работа.   |
| 13-14 | Публицистика. Жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности | Игра «Проба пера».<br>«Маленький мистер Бин». Написать материал (тема, жанр – на выбор), в который включить свои «бины» (например, каБИНет)  | Составление материалов в виде зарисовок в грамматической игре «О пользе знаков препинания».                     |
| 15-16 | Как построить заметку.  | Урок читательских удовольствий.<br>Конкурс «Заметка дня!»  | Заметка о значимом событии в жизни школы.<br><i>Подготовка газетной полосы.</i>                                 |
| 17-18 | Статья. Виды статьи   | Деловая игра «Идеальное задание»<br>Литературный тренинг. Составление письменной характеристики или литературного портретики на тему «Мой сосед по парте: его лучшие качества» или «Угадай, кто это?»                                | Мастер-новость «Час важных сообщений»<br><i>Подготовка газетной полосы.</i>                                     |
| 19-20 | Что такое удачный заголовок и как его придумать.                    | Мастер-класс. «Обыграй словечко!»<br>Структурирование номера газеты.   | Конкурс «Лучший заголовок»<br><i>Подготовка газетной полосы.</i>  |
| 21-22 | "Пусть не пугает чистый лист..."                                    | Творческая мастерская. Составление статьи по крылатому выражению, афоризму ( «Плохой журналист сделает из хорошего материала невзрачную заметку, хороший из минимума информации сделает интереснейшую вещь», - пословица журналиста) | <i>Подготовка газетной полосы.</i> Работа в рубриках «Вести из классов», «Мир моих увлечений», «Это интересно!» |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
| 23-24 | Общение - это искусство   | Ролевая игра «Трудные собеседники».  | Подготовка и проведение блиц-опроса.<br><i>Подготовка газетной полосы.</i>  |
| 25-26 | Интервью как метод и как жанр. Как проводить интервью   | Игра «Умеете ли вы задавать вопросы?»  | Подготовка и проведение интервью.<br><i>Подготовка газетной полосы.</i>   |
| 27-28 | Особенность репортажа. Что такое "эффект присутствия".  | Практикум «Вы – в центре событий»  | Репортаж с места событий.<br><i>Подготовка газетной полосы.</i>   |
| 29-30 | “Король” художественно-публицистических жанров. Очерк.  | Анализ информационных источников, работа с текстом, анализ   | Конкурс «Лучший очерк».<br><i>Подготовка газетной полосы.</i>   |
| 31-32 | Фельетон  | Литературный тренинг «Угадай, кто это?»  | Используя русские народные пословицы, написать фельетон на школьную тему.<br><i>Подготовка газетного номера.</i>  |
| 33-34 | Выпуск газеты   | Работа с информационно-иллюстративным материалом.  | Номер газеты.   |
| 35-36 | Социология как составная часть журналистских знаний.<br>Правила составления анкеты.<br>Правила проведения опроса.<br>Методики опроса. | Деловая игра «Собеседование»<br>Составление вопросов.<br>Творческая мастерская «Бюро расследований»  | Подготовить и провести блиц-опрос, составить мониторинг.<br><i>Подготовка газетного номера.</i>                   |
| 37-38 | Культура речи. Требования к языку средств массовой информации. Формы устной и письменной речи.  | Пресс-конференция  | Индивидуальная работа. Подбор материала в виде заметок, зарисовок, статей.<br><i>Подготовка газетного номера.</i> |
| 39-40 | Круглый стол  | <b>Вопросы для собеседования:</b><br>Какие вы знаете жанры газетных материалов?<br>Чем жанры отличаются друг от друга?<br>Какие жанры относятся к информационной группе?<br>В какой форме может проводиться интервью?<br>Из каких элементов состоят новости? | Творческая работа (по выбору).<br><i>Подготовка газетного номера.</i>   |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       |  | <p>Что такое жанр?</p> <p>Что такое публицистика? Назовите ее роды, виды</p> <p>Что общего между статьей и корреспонденцией и каковы их различия?</p> <p>Почему зарисовку и очерк называют художественно-публицистическими жанрами?</p> <p>Что такое социология?</p> <p>Как социология связана с журналистикой?</p> |  |
| 42-42 | Синтез жанров в современной журналистике                   | Игра-тренинг «Фантастическая добавка»   | Индивидуальная работа.<br>Оформление газетной полосы.<br><i>Подготовка газетного номера.</i> |
| 43-44 | Логические и эмоциональные способы воздействия на читателя | Ролевая игра «Попробуй убедить меня в...»   | Работа в форуме, блоге.  |
| 45-46 | Газета-экспромт  | Работа в малых группах.   | Выпуск номера газеты   |

#### *Художественно-техническое оформление издания*

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
| 47-48 | Заголовки и иллюстрации. Роль и функции иллюстраций.                     | Диалог «Заголовок и иллюстрация»   | Индивидуальная работа.<br>Оформление газетной полосы.<br><i>Подготовка газетного номера.</i>  |
| 49-50 | Художественно-техническое оформление издания                             | Деловая игра «Редакционный коллектив»  | Индивидуальная работа.<br>Оформление газетной полосы.<br><i>Подготовка газетного номера.</i>  |
| 51-52 | Макет номера. Верстка, основные ее правила                               | Деловая игра «Редакционный коллектив».   | Индивидуальная работа.<br>Оформление газетной полосы.<br><i>Подготовка газетного номера.</i>  |
| 53-54 | Редактирование газетных материалов разных форм и жанров. Общее понятие о | Анализ информационных источников, работа с текстом, анализ.<br>Конкурс «Лучший литературный редактор». | Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и наоборот, интервью сделать заметкой.<br><i>Подготовка газетного номера.</i> |

|       |   |  |  |
|-------|---|--|--|
|       | редактировании. Цели правки и ее виды.  |  |  |
| 55-56 | Реклама в редакционно-издательской деятельности. Создание рекламного текста, его язык. Круглый стол | <p>Работа в малых группах.</p> <p>1 группа – Рекламный отчет</p> <p>2 группа – Рекламное интервью</p> <p>3 группа – Рекламная заметка</p> <p>4 группа – Рекламный очерк</p> <p><b>Вопросы для собеседования:</b></p> <p>Что такое макет номера и кто в редакции руководит макетированием?</p> <p>Что такое шаблон?</p> <p>Как создать публикацию?</p> <p>Что такое колонтитул?</p> <p>Какими бывают заголовки? Каковы их функции?</p> <p>Что такое выходные данные и что в них входит?</p> | <p>Придумать рекламный логотип для школьной газеты, школьного сайта.</p> <p>Индивидуальная работа.</p> <p><i>Подготовка газетного номера.</i></p> <p>Создать оригинал-макет газетной полосы (1-2 материала и 1-2 иллюстрации).</p> |
| 57-58 | Выпуск газеты.  | <p>Планерка. Работа с информационно-иллюстративным материалом.</p> <p>Конкурс «Лучшая статья», «Лучший репортаж», «Лучший фотоснимок», «Самый активный».</p>   | <p>Творческий отчет «Пресс-клуб – это...»</p> <p>Награждение</p>   |
| 59-60 | Интервью как метод и как жанр. Как проводить интервью.  | Конкурс «Лучшая статья», «Лучший репортаж», «Лучший фотоснимок», «Самый активный».   | Работа в группе  |
| 61-62 | Художественно-техническое оформление издания.   | Конкурс «Лучшая статья», «Лучший репортаж», «Лучший фотоснимок», «Самый активный».   | Работа в группе и индивидуально  |
| 63-64 | Создание короткого видеоролика с помощью мобильного телефона.                                       | Диалог «Мой видеоролик»  | Работа в группе.   |
| 65-66 | Создание короткого видеоролика с помощью мобильного телефона.                                       | Процесс съёмки и монтажа.  | Работа в группе и индивидуально.   |

|     |   |                              |                        |
|-----|---|------------------------------|------------------------|
| 67- | Создание видео презентации<br>«Знакомьтесь это Я»                     | Конкурс 2лучшая презентация» | Индивидуальная работа. |
| 68  | Обобщение. Повторение<br>пройденного материала.<br>Подведение итогов. |                              |                        |

### 11. Список литературы:

- Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста – М., (издательство московского университета), 2000
- Авраамов Д. Профессиональная этика журналиста. – М., 2000
- Горохов В. Основы журналистского мастерства. – М., 1989
- Тертычный А. Жанры периодической печати – М., «Аспект-пресс», 2000
- Отт У. Вопрос + ответ = интервью. – М., 1993
- Шостак М.. Журналист и его произведение. – М., 19981.
- «Журналистика в школе 7-10 классы. Программа. Материалы к занятиям». Автор-составитель Н.А. Спирина. Волгоград, 2010.
- «Пресс-центр и школьная газета. Занятия. Тренинги. Портфолио.» Автор-составитель Н.В. Кашлева. Волгоград, 2010.
- «Классный руководитель», № 3, 2003.

### Интернет-ресурсы:

Уроки журналистики для начинающих. Электронная библиотека.

<http://www.journ-lessons.com/litra.html>

<http://school-collection.edu.ru/>

[http://skazvikt.ucoz.ru/load/literaturnye\\_detskie\\_zhurnaly\\_putevoditel\\_chast\\_1/9-1-0-33](http://skazvikt.ucoz.ru/load/literaturnye_detskie_zhurnaly_putevoditel_chast_1/9-1-0-33)<http://>

