

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большетарханская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»

Руководитель МО
_____ /Дульдеева А.И./

Протокол № 1 от « 25 » 08 2025г.

«Согласовано»

ЗДВР МБОУ «Большетарханская СОШ»
_____ /Шамсутдинова З.И./

от « 25 » 08 2025г.

«Утверждено»

Директор МБОУ «Большетарханская СОШ »
_____ /Р.И. Шагаев /

Приказ № 142 о.д от « 29 » 08 . 2025 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Пресс-центр»

Направленность: социально-гуманитарная

Возраст обучающихся: 10-18 лет

Срок реализации: 1 год

2025 г

Пояснительная записка

1. Обоснование необходимости и актуальности внедрения программы в образовательный процесс:

В условиях информационного общества возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Новизна программы состоит в том, что элементы журналистики, предлагаемые на уроках развития речи, литературы, риторики, собраны в данном курсе как единое целое. Учащимся предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности.

Методологической основой программы является личностно-ориентированный подход, который предполагает:

- ориентацию на достижение цели и основного результата образования – развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;
- опору на современные образовательные технологии деятельностного типа:
 - ✓ технологию формирования типа правильной читательской деятельности (технологию продуктивного чтения),
 - ✓ проблемно-диалогическую технологию,
 - ✓ технологию оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Актуальность данной программы - в социальной деятельности учащихся, формировании у них в процессе работы способности управления культурным пространством своего существования.

2. Цели и задачи программы

Цель: создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

Задачи:

Образовательные:

- расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;
- обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей;
- формирование умений строить устные и письменные высказывания;
- воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования;
- формировать навыки работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет;
- знакомство с основами журналистики;
- выпуск общешкольной газеты "Большая перемена"

Воспитывающие:

- умение отстаивать свою точку зрения;
- умение делать выбор и принимать решения;
- умение быть ответственным за эти решения, за себя и за свои поступки;
- умение быть автономным.

Развивающие:

- межличностное взаимодействие и сотрудничество;
- развитие творческих способностей учащихся;
- любознательность, критическое и системное мышление;
- информационная и медиаграмотность.

3.Методы обучения и воспитания:

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ)

4. Виды деятельности:

- теоретические занятия;
- творческий практикум;
- работа с прессой;
- работа со справочной литературой;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- встречи с журналистами;
- участие в школьных и окружных мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты;
- публикации в местной прессе.

5. Основные направления работы пресс-центра:

- Формирование и создание рабочей атмосферы в среде членов пресс-центра.
- Выпуск печатной газеты «Большая перемена», информационных листовок
- Публикация материала на школьном сайте
- Сбор и обработка информации
- Встречи с интересными людьми
- Передача информации в местные СМИ
- Пропаганда здорового образа жизни
- Кружок юного журналиста

Редакция газеты «Большая перемена» информирует всех субъектов образовательного процесса о деятельности школы, готовит материалы для освещения в районных СМИ.

Газета выходит не менее 1 раза в месяц, тиражом не менее 10 экземпляров, объемом не менее 4 полос формата А-4.

Включает в себя следующие рубрики:

- «Я – гражданин Российской Федерации»:
освещение важных событий в стране, области, городе, районе;
формирование активной жизненной позиции обучающихся, политico-правового понимания политических событий, процессов в обществе;
- «Вести из классов»:
освещение всех сторон учебной и внеучебной деятельности классов;
статьи об участниках и победителях олимпиад;

- статистика интеллектуального развития классов.
- «Новости спорта»:
 - статьи о спортивных соревнованиях в школе, о выездных спортивных соревнованиях;
 - интервью с лучшими спортсменами школы;
 - беседы с болельщиками;
 - статистика спортивной подготовки классов;
 - пропаганда здорового образа жизни.
- «Мир моих увлечений»:
 - статьи, связанные с интересами мальчишек и девчонок.
- «Юмор»:
 - шуточные истории из жизни учащихся, анекдоты, стишко-прибаутки, сканворды.
- «Проба пера»:
 - стихотворения, рассказы, написанные учащимися школы, учителями;
 - статьи о писателях и поэтах родного края.

6.Средства обучения и воспитания:

- Материальные (плакаты, таблицы)
- Технические (компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат).

7.Форма и режим занятий

Образовательная программа объединения дополнительного образования «Школьный пресс-центр» рассчитана на 34 учебных недели, по 2 часа в неделю, итого 68 часов.

8. Уровень результатов работы по программе

К числу планируемых результатов освоения основной образовательной программы отнесены личностные, метапредметные и предметные.

Предметные результаты:

- Обучение стало процессом сотрудничества и совместной деятельности учеников и учителя, создающего условия творчества.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Возрос объем усваиваемого материала и глубина его понимания.
- Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
- Развитие умения выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.
- Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
- Формирование умений строить устные и письменные высказывания.

- Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Личностные результаты:

- Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
- Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.
- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, *делать выбор*, какой поступок совершить.
- Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
- Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.

Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- Учиться определять и формулировать цель деятельности.
- Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
- Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку поставленной проблеме.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Средства достижения: экспресс-опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: *находить ответы* на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.

- Перерабатывать полученную информацию: *делать выводы* в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: *сравнивать и группировать* предметы и их образы.

Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы-дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
 - Слушать и понимать речь других.
 - Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
 - Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
 - Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
 - Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
 - Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет
- Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи с представителями общественности, круглый стол, работа в малых группах, технология проблемного диалога.

9. Система организации учащихся пресс-центра

Программа рассчитана на 1 год обучения.

В процессе обучения участники кружка делятся на рабочие группы:

Корреспонденты – сбор информации и обработка материала

Художники-фотографы – предоставление необходимого графического материала для газеты.

Редакторы – подготовка материалов.

Литературный отдел – подготовка сценария к разделам газеты.

Корректоры – устранение грамматических ошибок, опечаток и других неточностей.

Верстальщики – верстка газеты.

Дизайнеры – работа с Интернет-ресурсами, дизайн школьного издания.

Руководитель, главный редактор.

10. Содержание программы:

Введение в журналистику 10 часов

Основы журналистики 36 час

Художественно – техническое оформление издания – 22 часов

Учебно-тематический план

Введение в журналистику

№	Тема занятий	Способы и формы работы	Результаты
1-2	Можно ли научиться писать?	Игра «Проба пера» Психологический тренинг.	Знакомство с «памятками» журналиста, результаты тренинга, анализ работ.
3-4	Особенности различных детских и подростковых изданий.	Обзор детских изданий. Деловая игра «Точка зрения!» Обзор Интернет-ресурсов.	Работа-отчет «Самое креативное школьное издание» с использованием презентации.
5-6	История возникновения журналистики	Проблемный диалог, информационный поиск	Мини-проект «Журналист будущего»
7-8	Что такая профессиональная этика журналиста.	Работа в малых группах, «побуждающий и подводящий диалог»	Предварительный просмотр статей, анализ текстов.
9-10	Круглый стол	Вопросы для собеседования: Когда в обиход вошли понятия «газета», «журнал»? Почему в 18-19 в.в. издатели отдавали приоритет журналу, а не газете? Какие виды газет вы знаете? Какие исторические типы журналистики вы знаете? Существует ли полная свобода печати? Каковы причины возникновения журналистики? Что такое гласность и свобода печати? Что такое дайджест? Какие законы РФ о СМИ вы знаете?	Литературный обзор «Путешествие в Страну Малой Информации (СМИ)».

		Какие детские и подростковые издания выходят в Самарской области и других регионах страны? Охарактеризуйте их.	
--	--	---	--

Основы журналистики

11-12	Понятие информации. Информационные жанры.	Практикум « Работа с информацией». Тренинг «Работа с событием».	Собеседование, индивидуальная работа.
13-14	Публицистика. Жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности	Игра «Проба пера». «Маленький мистер Бин». Написать материал (тема, жанр – на выбор), в который включить свои «бины» (например, каБИнет)	Составление материалов в виде зарисовок в грамматической игре «О пользе знаков препинания».
15-16	Как построить заметку.	Урок читательских удовольствий. Конкурс «Заметка дня!»	Заметка о значимом событии в жизни школы. <i>Подготовка газетной полосы.</i>
17-18	Статья. Виды статьи	Деловая игра «Идеальное задание» Литературный тренинг. Составление письменной характеристики или литературного портретика на тему «Мой сосед по парте: его лучшие качества» или «Угадай, кто это?»	Мастер-новость «Час важных сообщений» <i>Подготовка газетной полосы.</i>
19-20	Что такое удачный заголовок и как его придумать.	Мастер-класс. «Обыграй словечко!» Структурирование номера газеты.	Конкурс «Лучший заголовок» <i>Подготовка газетной полосы.</i>
21-22	"Пусть не пугает чистый лист..."	Творческая мастерская. Составление статьи по крылатому выражению, афоризму («Плохой журналист сделает из хорошего материала невзрачную заметку, хороший из минимума информации сделает интереснейшую вещь», - пословица журналиста)	<i>Подготовка газетной полосы.</i> Работа в рубриках «Вести из классов», «Мир моих увлечений», «Это интересно!»

23-24	Общение - это искусство	Ролевая игра «Трудные собеседники».	Подготовка и проведение блиц-опроса. <i>Подготовка газетной полосы.</i>
25-26	Интервью как метод и как жанр. Как проводить интервью	Игра «Умеете ли вы задавать вопросы?»	Подготовка и проведение интервью. <i>Подготовка газетной полосы.</i>
27-28	Особенность репортажа. Что такое "эффект присутствия".	Практикум «Вы – в центре событий»	Репортаж с места событий. <i>Подготовка газетной полосы.</i>
29-30	“Король” художественно-публицистических жанров. Очерк.	Анализ информационных источников, работа с текстом, анализ	Конкурс «Лучший очерк». <i>Подготовка газетной полосы.</i>
31-32	Фельетон	Литературный тренинг «Угадай, кто это?»	Используя русские народные пословицы, написать фельетон на школьную тему. <i>Подготовка газетного номера.</i>
33-34	Выпуск газеты	Работа с информационно-иллюстративным материалом.	Номер газеты.
35-36	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила составления анкеты. Правила проведения опроса. Методики опроса.	Деловая игра «Собеседование» Составление вопросов. Творческая мастерская «Бюро расследований»	Подготовить и провести блиц-опрос, составить мониторинг. <i>Подготовка газетного номера.</i>
37-38	Культура речи. Требования к языку средств массовой информации. Формы устной и письменной речи.	Пресс-конференция	Индивидуальная работа. Подбор материала в виде заметок, зарисовок, статей. <i>Подготовка газетного номера.</i>
39-40	Круглый стол	Вопросы для собеседования: Какие вы знаете жанры газетных материалов? Чем жанры отличаются друг от друга? Какие жанры относятся к информационной группе? В какой форме может проводиться интервью? Из каких элементов состоят новости?	Творческая работа (по выбору). <i>Подготовка газетного номера.</i>

		<p>Что такое жанр? Что такое публистика? Назовите ее роды, виды Что общего между статьей и корреспонденцией и каковы их различия? Почему зарисовку и очерк называют художественно-публицистическими жанрами? Что такое социология? Как социология связана с журналистикой?</p>	
42-42	Синтез жанров в современной журналистике	Игра-тренинг «Фантастическая добавка»	Индивидуальная работа. Оформление газетной полосы. <i>Подготовка газетного номера.</i>
43-44	Логические и эмоциональные способы воздействия на читателя	Ролевая игра «Попробуй убедить меня в...»	Работа в форуме, блоге.
45-46	Газета-экспромт	Работа в малых группах.	Выпуск номера газеты

Художественно-техническое оформление издания

47-48	Заголовки и иллюстрации. Роль и функции иллюстраций.	Диалог «Заголовок и иллюстрация»	Индивидуальная работа. Оформление газетной полосы. <i>Подготовка газетного номера.</i>
49-50	Художественно-техническое оформление издания	Деловая игра «Редакционный коллектив»	Индивидуальная работа. Оформление газетной полосы. <i>Подготовка газетного номера.</i>
51-52	Макет номера. Верстка, основные ее правила	Деловая игра «Редакционный коллектив».	Индивидуальная работа. Оформление газетной полосы. <i>Подготовка газетного номера.</i>
53-54	Редактирование газетных материалов разных форм и жанров. Общее понятие о	Анализ информационных источников, работа с текстом, анализ. Конкурс «Лучший литературный редактор».	Работа по принципу переделки: чужую заметку переделать в интервью и наоборот, интервью сделать заметкой. <i>Подготовка газетного номера.</i>

	редактировании. Цели правки и ее виды.		
55-56	Реклама в редакционно-издательской деятельности. Создание рекламного текста, его язык. Круглый стол	Работа в малых группах. 1 группа – Рекламный отчет 2 группа – Рекламное интервью 3 группа – Рекламная заметка 4 группа – Рекламный очерк Вопросы для собеседования: Что такое макет номера и кто в редакции руководит макетированием? Что такое шаблон? Как создать публикацию? Что такое колонитул? Какими бывают заголовки? Каковы их функции? Что такое выходные данные и что в них входит?	Придумать рекламный логотип для школьной газеты, школьного сайта. Индивидуальная работа. <i>Подготовка газетного номера.</i> Создать оригинал-макет газетной полосы (1-2 материала и 1-2 иллюстрации).
57-58	Выпуск газеты.	Планерка. Работа с информационно-иллюстративным материалом. Конкурс «Лучшая статья», «Лучший репортаж», «Лучший фотоснимок», «Самый активный».	Творческий отчёт «Пресс-клуб – это...» Награждение
59-60	Интервью как метод и как жанр. Как проводить интервью.	Конкурс «Лучшая статья», «Лучший репортаж», «Лучший фотоснимок», «Самый активный».	Работа в группе
61-62	Художественно-техническое оформление издания.	Конкурс «Лучшая статья», «Лучший репортаж», «Лучший фотоснимок», «Самый активный».	Работа в группе и индивидуально
63-64	Создание короткого видеоролика с помощью мобильного телефона.	Диалог «Мой видеоролик»	Работа в группе.
65-66	Создание короткого видеоролика с помощью мобильного телефона.	Процесс съёмки и монтажа.	Работа в группе и индивидуально.

67-	Создание видео презентации «Знакомьтесь это Я»	Конкурс 2лучшая презентация»	Индивидуальная работа.
68	Обобщение. Повторение пройденного материала. Подведение итогов.		

11. Список литературы:

- Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста – М., (издательство московского университета), 2000
- Авраамов Д. Профессиональная этика журналиста. – М., 2000
- Горохов В. Основы журналистского мастерства. – М., 1989
- Тертычный А. Жанры периодической печати – М., «Аспект-пресс», 2000
- Отт У. Вопрос + ответ = интервью. – М., 1993
- Шостак М.. Журналист и его произведение. – М., 19981.
- «Журналистика в школе 7-10 классы. Программа. Материалы к занятиям». Автор-составитель Н.А. Спирина. Волгоград, 2010.
- «Пресс-центр и школьная газета. Занятия. Тренинги. Портфолио.» Автор-составитель Н.В. Кашлева. Волгоград, 2010.
- «Классный руководитель», № 3, 2003.

Интернет-ресурсы:

Уроки журналистики для начинающих. Электронная библиотека.

<http://www.journ-lessons.com/litra.html>

<http://school-collection.edu.ru/>

http://skazvikt.ucoz.ru/load/literaturnye_detskie_zhurnaly_putevoditel_chast_1/9-1-0-33http://

